



مدرسة الدرة العالمية

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

إجراءات تسجيل الطلبة المنقولين من مدارس خارج المملكة العربية السعودية

للعام الدراسي ١٤٤٢ هـ - ٢٠٢١ م / ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م

الخطوة الأولى: التقديم لاختبار القبول والمقابلة الشخصية:

١. بعد التأكيد من مصادقة الشهادات الدراسية من الجهات الثلاث (وزارة التعليم ، وزارة الخارجية ، السفارة السعودية او الملحقية الثقافية في البلد المصدر) يتم اتباع الإجراءات التالية:
٢. تعبئة نموذج اختبار القبول والمقابلة الشخصية الموجود في الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة او الحضور إلى المدرسة.
٣. استكمال جميع المستندات المطلوبة لدخول الاختبار وإحضارها في الموعد المخصص لكم والتي تحدده المدرسة.

تعليمات هامة:

- أن تكون جميع البيانات واضحة
- أن يكتب اسم الطالب/ة حسب جواز السفر فقط وليس الإقامة
- أن تكون أرقام التواصل مختلفة وغير مكررة ليسهل علينا التواصل معكم
- أن يكون صورة من إقامة و جواز السفر للطالبة وولي الأمر المجددة في صفحة واحدة كما هم موضح.
- أن يكون ترتيب ملف الطالب/ة كالتالي:
 - **صفحة ١** نموذج اختبار القبول والمقابلة الشخصية
 - **صفحة ٢** الإقامة و جواز السفر مجددة

سيكون هناك اختبار قبول و مقابلة شخصية **لطلبة المنقولين من مدارس خارج المملكة العربية السعودية** حسب التعليمات التالية:

١. يكون الاختبار في ٣ مواد أساسية (**اللغة الانجليزية - علوم - رياضيات**) + المقابلة الشخصية
٢. اختبار القبول لا يمنع قبول الطالب/ة في المدرسة ولكن يحدد النقاط التي يحتاج إلى تحسين.
٣. سيتم إطلاعولي الأمر على نتيجة الاختبار.
٤. علىولي الأمر التوقيع بالعلم بمستوى ابنه/ابنته في كل مادة وبأهم النقاط التي لابد أن يركز عليها في حالة لم يجتاز الاختبار.
٥. رسوم اختبار القبول / المقابلة الشخصية للمراحل كالتالي:

رياض الأطفال (روضة ١)	١٠٠ ريال
رياض الأطفال (روضة ٢ و روضة ٣)	١٥٠ ريال
الابتدائية (الصف الأول إلى الصف الثالث)	٢٥٠ ريال
الابتدائية (الصف الرابع إلى الصف السادس)	٣٠٠ ريال
المتوسطة والثانوية	٣٠٠ ريال

يتم سداد الرسوم قبل الاختبار ، مبلغ الرسوم غير مسترد

ملاحظة: بعد الانتهاء من الاختبار يتم التواصل معولي الأمر لت bliغه بالنتيجة لكي يستكمل بقية الاجراءات.

المستندات المطلوبة لاختبار القبول / المقابلة الشخصية **لطلبة المنقولين من مدارس خارج المملكة العربية السعودية**

١. نموذج اختبار القبول والمقابلة الشخصية
٢. صورة شخصية للطالب/ة
٣. صورة من إقامة الطالب/ة
٤. صورة من جواز سفر الطالب/ة
٥. الشهادات الدراسية الأصلية ومصادقتها من الجهات الثلاث



مدرسة الدرة العالمية

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

إجراءات تسجيل الطلبة المنقولين من مدارس خارج المملكة العربية السعودية

للعام الدراسي ١٤٤٢ - ٥١٤٤٣ / ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م

الخطوة الثانية: إجراءات القبول في المدرسة بعد إعلان النتيجة

١. تباعئة نموذج التسجيل الموجود في الموقع الإلكتروني واستكمال جميع المستندات المطلوبة.
٢. تجهيز جميع المستندات وإحضارها كاملة إلى المدرسة عند مكتب التسجيل لاعتمادها.
٣. يتم سداد رسوم حجز المقعد ٧٠٠ ريال + ١٥٪ قيمة الضريبة المضافة (٨٠٥ ريال) في المدرسة عند مكتب المحاسبة.

تعليمات هامة:

- تكون جميع البيانات واضحة
- يكتب اسم الطالب/ة حسب جواز السفر فقط وليس الإقامة (بداية باسم الطالب/ة ثم اسم الأب ثم اسم العائلة)
- تكون أرقام التواصل مختلفة وغير مكررة ليسهل علينا التواصل معكم
- يكتب البريد الإلكتروني بخط واضح وسيتم التواصل به في حالة عدم الرد عن طريق الجوال
- يكتب حرف X عند اختياره
- يكتب N/A في حالة لا يوجد بيانات لكتابتها
- يكتب اسمولي الأمر عند خاتمة التوقيع
- الجزء الأخير من استمارة التسجيل خاص بالمدرسة
- أن تكون صورة الإقامة وجواز السفر للطالب/ة وولي الأمر المجددة في صفحة واحدة كما هم موضح
- أن يكون ترتيب ملف الطالب/ة كالتالي:
 - **صفحة ١** استمارة التسجيل
 - **صفحة ٢** الإقامة وجواز السفر مجددة
 - **صفحة ٣** صورة من نظام أبشر يوضح انتهاء الإقامة
 - **صفحة ٤** العقد المبرم بينولي الأمر والمدرسة بعد توقيعولي الأمر على جميع الصفحات

ملاحظة مهمة:

- لن يتم قبول الملف في حال عدم الالتزام بالتعليمات الهامة
- يتم تسليم الشهادات الدراسية الأصلية بعد التأكيد من مصادقتها من الجهات الثلاث
- **(إذا كانت المدرسة منهاجاً مخالفًا عن المنهج الفلبيني)** يتم إصدار استمارة تحديد مستوى موقع من قبل المدرسة لتوقيعها من مكتب التعليم العالمي والأجنبي بمحافظة جدة
- **(إذا كانت المدرسة من نفس المنهج)** يتم فقط الاختبار لمعرفة مستوى الطالب/ة دون الرجوع لإدارة التعليم.

المستندات المطلوبة للطلبة المنقولين من مدارس خارج المملكة العربية السعودية

١. استمارة التسجيل
٢. أحدث صورة للطالب/ة مع خلفية بيضاء (٣ صور بحجم جواز السفر)
٣. صورة من إقامة الطالب/ة مجددة ، طباعة ورقة من نظام أبشر يوضح تاريخ انتهاء الإقامة
٤. صورة من جواز سفر الطالب/ة مجددة
٥. صورة من إقامةولي الأمر مجددة
٦. العقد المبرم بينولي الأمر والمدرسة موقع منولي الأمر
٧. الشهادات الدراسية الأصلية بعد التأكيد من مصادقتها من الجهات الثلاث



مدرسة الدرة العالمية

وزارة التعليم
Ministry of Education

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

Enrollment Procedure for **Transfer Students** from other Schools **outside Saudi Arabia**
SCHOOL YEAR 1442 AH - 1443 AH/2021 AD - 2022 AD

1. Apply for entrance the entrance examination and interview:

- Fill out the entrance examination form available on the school website or in the school.
- Submit the filled out form to the same link and wait for the appointment schedule. Bring the required documents for evaluation on the appointment date.
- All school credentials from the student's previous school must be duly authenticated by the country's Department of Education & Department of Foreign Affairs and stamped by the Saudi Embassy in the country of origin.

Important Instructions:

- All information must be written clearly.
- Write the student's name following strictly what is indicated in their passport only, not in the iqama. (**Beginning with the student's name -- the given name and then the surname**)
- Contact numbers of both parents must be provided for easier communication.
- Attach a copy of the student's passport, iqama(if issued already), and sponsor's iqama (father or mother) in one paper only.
- Follow the given format below in submitting the student's documents:
 - **Page 1** filled out entrance examination form
 - **Page 2** iqama (if issued already) and passport

There will be an entrance exam and interview for transfer students from schools outside Saudi Arabia.

1. The entrance examination will cover the three basic subjects -- English, Math, and Science.
2. Low test result does not prevent the student from enrolling at ADIS, but the result can help identify areas for improvement and will serve as teachers' reference.
3. The parents will be informed about the result of their child's examination.
4. A student who does not pass the entrance exams may be accepted for enrollment, but the parents must sign an undertaking which states that follow up at home is the parents' responsibility for the child's progress.
5. Entrance Exam/ Interview fees:

Preschool (KG 1)	SAR 100	Preschool (KG 2 & KG 3)	SAR 150
Elementary (Gr. 1 to Gr. 3)	SAR 250	Elementary (Gr. 4 to Gr. 6)	SAR 300
Intermediate & High school			SAR 300

Fees are paid before the test. Fees are non-refundable

Note: The school will contact the parents to inform them about the result. If the student has passed the exam, the student can proceed with the enrollment.

Requirements:

1. Filled out entrance examination form
2. Latest ID pictures of student
3. Photocopy of student's Iqama (if issued already)
4. Photocopy of student's latest passport
5. All credentials (from the previous school) duly authenticated by the Education and Foreign Affairs departments and stamped by the Saudi Embassy



مدرسة الدرة العالمية

AL DURA INTERNATIONAL SCHOOL

Enrollment Procedure for **Transfer Students** from other Schools **outside Saudi Arabia** SCHOOL YEAR 1442 AH - 1443 AH/2021 AD - 2022 AD

2. Enrollment

- Fill out the registration form available on the school website. Complete all the required documents.
- Prepare all documents and submit them for evaluation to the registrar's office of Al Dura International School.
- The miscellaneous fee SR 700 + 15 % VAT (**SR 805**) must be paid at the cashier's office of Al Dura International School.

Important Instructions:

- All information should be written clearly.
- Write the student's name following strictly what is indicated in the passport only, not in the iqama. (**Beginning with the student's name -- the given name and the surname**)
- Provide contact numbers of both parents for easy communication.
- Provide an active e-mail address. This should be written clearly as this will be used to communicate with parents/guardians if communication via mobile phone is not possible or not working.
- Attach a copy of the student's passport, iqama, and sponsor's iqama (father or mother) in one paper only.
- Follow the given format below in submitting the student's documents:
 - **Page 1** filled out registration form
 - **Page 2** renewed iqama and passport
 - **Page 3** print out document from the Absher system indicating the expiry date of the iqama of both the child and sponsor (father or mother)
 - **Page 4** signed contract between parents and school

Note:

- The file will not be accepted if the important instructions are not followed and the required documents are not arranged accordingly.
- All credentials (from the previous school) must be duly authenticated by the Education and Foreign Affairs departments and stamped by the Saudi Embassy in the country of origin.
- (**from a different curriculum**) After the school receives all the documents, the school will issue a special form to be signed by the International and Foreign Education Office in Jeddah.
- (**from the same curriculum**) Transferees from other Philippine schools will take the entrance examination to evaluate the student's ability.

Requirements:

1. Filled out registration form
2. Latest ID pictures with white background (3 pcs. passport size)
3. Photocopy of student's latest iqama and print out document from Absher system indicating the expiry date of iqama
4. Photocopy of student's latest passport
5. Photocopy of sponsor's Iqama (father or mother)
6. Signed contract between the parents and the school
7. All credentials (from the previous school) duly authenticated by the Education and Foreign Affairs departments and stamped by the Saudi Embassy